

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	dd/mm/aaaa 26/05/2026	Hora de Inicio: 11:00 am	Hora de Finalización: 12:50 pm
Lugar de la Reunión	Calle 27 sur # 26-07 Aureop	Tipo Reunión	Virtual ☐ Presencial ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Entrega de actas			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
✓ Realizar la recolección de actas Entonales a cada gestor de la localidad de RUU			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se llevo a cabo la recolección de actas a cada uno de los gestores.			
CONCLUSIONES			

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

_____ //

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Alfonso Alvarado	SDSCJ	alfonso.alvarado@bogota.gov.co	Alfonso A.
2	Laura M. Angaita	SDSCJ	— " —	Laura M.
3	Gustavo Ramos	SDSCJ	— " —	Gustavo R.
4	HENRY PARRALES MUÑOZ	SDSCJ	— " —	Henry P.
5	Ornito Guillermo GARCIA	SDSCJ	— " —	Ornito G.
6	Jose Delano PERAZA N	SDSCJ	— " —	Jose P.
7	Diego Jaramuz	SDSCJ	— " —	Diego J.
8	Andres Perez Rodriguez	SDSCJ	— " —	Andres P.
9	Sandra Nilesa GARCIA	SDSCJ	— " —	Sandra N.
10	Andres Perez Rodriguez	SDSCJ	— " —	Andres P.
_____	_____	_____	_____	_____

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.